

Открытие ООО (GmbH) иностранцем

Контрольный список:

1. До въезда в страну: подача ходатайства о выдаче краткосрочной визы в компетентное немецкое представительство по месту жительства
2. Заключение договора об учреждении общества, засвидетельствование нотариусом и взнос уставного капитала
3. подача ходатайства о выдаче разрешения на постоянное пребывание в Германии в компетентное немецкое представительство по месту жительства
4. Назначение генерального директора / директоров Общества
5. подача заявления Обществом на внесение его в торговый регистр
6. Проверка внесения в регистр судом ведущим регистры
7. Регистрация предприятия в соответствующем ремесленном ведомстве

1. подача ходатайства на выдачу краткосрочной визы до въезда в страну

Если Вы желаете начать деятельность в Германии, то **до въезда в страну** Вам необходимо в обязательном порядке подать заявление на выдачу **визы для краткосрочных пребываний** в компетентное немецкое представительство по месту жительства. Эта виза может быть выдана на срок пребывания до трех месяцев каждые полгода. Возможно также на несколько пребываний со сроком действия до пяти лет при условии, что каждый срок пребывания не превышает трёх месяцев в течении полугодия. В рамках действия визы для краткосрочных пребываний в Федеративной Республике Германии разрешено вести подготовку по открытию предприятия или инвестиционной деятельности. Разрешается, например, проводить переговоры и заключать договора. Однако виза исключает осуществление трудовой деятельности, в особенности, в качестве генерального директора ООО.

При подаче ходатайства на выдачу визы для краткосрочных пребываний необходимо предъявить следующие документы:

1. два заполненных и собственноручно подписанных анкеты-заявления с тремя (2-мя вклеенными в анкеты-заявления и 1-й дополнительной подписанной на обратной стороне) актуальными паспортными фотографиями
2. заграничный паспорт со сроком действия минимум 90 дней по истечению срока действия визы
3. свидетельство о финансировании поездки
4. свидетельство о наличии медицинской страховки за рубежом на срок пребывания

Примечание:

В отдельных случаях может потребоваться предъявление дальнейших документов. Посольство может попросить Вас предоставить переводы документов на немецкий или английский язык. Рекомендуется проконсультироваться с немецким представительством в Вашей стране.

Сбор:

Визовый сбор в зависимости от количества въездов и срока пребывания, составляет от 25,00 евро до 50,00 евро.

Адрес Вашего немецкого представительства за рубежом для подачи заявления на визу Вы найдете на

http://www.auswaertiges-amt.de/www/de/adressen_html.

Исключения из правил на въезд по обязательным визам

Гражданам стран относящимся к Европейскому Союзу и Европейскому Экономическому Пространству для пребывания до 3-х месяцев в течении полугодия виза не нужна. Въезд в страну им разрешается **без визы**. Это правило действует к примеру для граждан Австралии, Израйля, Японии, Канады, Новой Зеландии и Соединённых Штатов Америки.

Список стран, граждане которых обязаны или не обязаны иметь визу при въезде в ФРГ, Вы найдете на: <http://www.auswaertigesamt.de/www/de/willkommen/einreisebestimmungen/liste.html>

2. Заключение договора об учреждении Общества, засвидетельствованное нотариусом и взнос уставного капитала

Договор об учреждении Общества требует засвидетельствования у нотариуса. Договор об учреждении Общества может быть заключён отдельным лицом. При заключении договора допускается поручительство, для которого требуется заверенная нотариусом доверенность.

Примечание:

В интернете на странице Рейнской Нотариальной Палаты www.notare.nrw.de Вы найдёте адреса нотариусов земли Северный Рейн – Вестфалия (NRW)*.

2.1 Расходы на нотариуса

Расходы на нотариуса соответствуют закону о **Расходах по делам добровольной юрисдикции (положение о расходах)**. В положении о расходах установлены сборы на основании так называемой стоимости предприятия, в данном случае это сумма уставного капитала. Чем выше стоимость предприятия, тем выше взимаемые сборы. К примеру, при основании ООО с уставным капиталом 25.000 евро сборы на нотариуса (включая регистрацию в торговом регистре суда ведущего регистры) составляют 500,00 евро.

2.3 Внесение уставного капитала

Взносы могут быть внесены в разной форме: денежных вкладов, имущественных вкладов или смешанных вкладов. Так как денежные вклады должны находиться в свободном распоряжении генерального директора, они должны быть в наличии в кассе или же на банковском счёте Общества. Даже если предварительное ООО (= Общество гражданского права) ещё не было зарегистрировано в торговом регистре, то это уже действующая фирма, которая соответствует в будущем фирме ООО с ссылкой на стадию учреждения («in Gründung», „i.G.“). На основании этого для предварительного ООО может быть открыт в банке счёт на личное имя или на фирму.

Рекомендуется открыть **контокоррентный евро-счёт** (возможен также другой валютный счёт) в качестве фирменного счёта ООО. Возможно открытие счёта срочного вклада, для этого рекомендуется предварительно проконсультироваться с выбранным Вами банком.

Для открытия контокоррентного счёта в выбранном Вами банке, как правило, необходимы следующие документы:

1. оригинал или заверенная копия договора об учреждении Общества и генеральная доверенность (если договор об учреждении Общества был подписан доверенным лицом)
2. действительный заграничный паспорт или удостоверение личности генерального директора / генеральных директоров ООО, решение собрания учредителей или прочий документ о назначении генерального директора в оригинале или заверенную копию (если он не указан в договоре об учреждении Общества)
3. если генеральный директор ещё не назначен, при открытии банковского счёта Общества должны присутствовать **все** учредители Общества и удостоверить свою личность действительным заграничным паспортом или удостоверением личности
4. визу для краткосрочных пребываний в Германии генерального директора / генеральных директоров учредителя / учредителей Общества

3. Подача ходатайства о выдаче разрешения на постоянное пребывание в Германии в компетентное немецкое представительство по месту жительства

3.1 Граждане из стран не относящихся к ЕС / ЕЭП (Европейскому Экономическому Пространству)*

а. подача ходатайства о выдаче разрешения на постоянное пребывание

В соответствии с законом о пребывании существуют различия между **разрешением на пребывание на определённый срок** и **бессрочным видом на жительство**. Разрешение на пребывание, которое даётся иностранным гражданам для возможности ведения собственного бизнеса, ограничено максимально на три года. Вид на жительство представляет собой неограниченный статус пребывания. Он даёт право на ведение трудовой деятельности и не ограничен сроком и местом пребыванием. Если иностранный гражданин успешно вёл запланированную деятельность и обеспечил средства на проживание, то через три года он может получить вид на жительство. Граждане стран, которые въехали в Германию по краткосрочной визе, должны по истечении трёх месяцев подать ходатайство на получение разрешения на постоянное пребывание. Это значит, что иностранные граждане должны выехать на Родину по истечению 3-х месяцев, чтобы подать ходатайство на получение разрешения на пребывание в компетентное немецкое представительство по месту жительства. Для иностранных граждан из Австрии, Японии, Канады, Новой Зеландии и Соединённых Штатов Америки, которые въехали в Германию без визы, есть возможность подать ходатайство на получение разрешения на пребывание в компетентное ведомство по делам иностранцев **в Германии**. Граждане стран, которые не относятся к Европейскому Союзу, Европейскому Экономическому Пространству или вышеперечисленным странам, должны подать ходатайство на получение разрешения на постоянное пребывание в компетентное немецкое представительство в своей стране.

Как правило, при подаче ходатайства на долгосрочное пребывание должны быть предъявлены оригинал и две копии следующих документов:

1. три заполненных анкеты-заявления с четырьмя (3-мя вклеенными в заявление и 1-й дополнительной подписанной на обороте) актуальными паспортными фотографиями (3,5 на 4,5 см., с хорошим контрастом, и светлым фоном)
2. действующий заграничный паспорт
3. нотариальный документ об учреждении фирмы на немецком или английском языке
4. при необходимости выписка из торгового регистра или свидетельство о внесении уставного капитала
5. биография без пропусков на немецком или английском языке
6. свидетельства о квалификациях на немецком или английском языке
7. свидетельства от прежних работодателей

Примечание:

В отдельных случаях может потребоваться предъявление дальнейших документов. Рекомендуется проконсультироваться с немецким представительством в Вашей стране .

б. Условия получения разрешения на постоянное пребывание

Для граждан стран не относящихся к ЕС / ЕЭП не имеется правовых предпосылок на получение разрешения на бессрочное пребывание.

Вначале даётся ограниченное разрешение на пребывание максимально на три года при выполнении следующих трех условий:

- (1) Наличие повышенного экономического интереса или особой потребности региона.
- (2) Деятельность должна положительно отражаться на экономике. Этот вопрос оценивается по виду, объёму и значению запланированной трудовой деятельности и в каждом случае рассматривается и принимается решение индивидуально. Одним из критериев выполнения

- (3) этого условия закон называет инвестиции как минимум на сумму 1 млн. евро и создание десяти рабочих мест. Это один из примеров, который не является окончательным.
- (4) Финансирование проекта должно быть обеспечено собственным капиталом или подтверждением на получение кредита.

Примечание:

Для окончательной оценки выполнения всех условий привлекаются заключения экспертов ответственной торгово-промышленной палаты и ремесленного ведомства.

Поэтому рекомендуется до подачи ходатайства согласовать это с компетентной торгово-промышленной палатой по месту нахождения.

При этом важно, чтобы торгово-промышленная палата получила от Вас как можно больше информации (как например, обороты и количество сотрудников головной компании, обороты по экспорту, объёмы договоров с Германией или Европой).

в. Процесс рассмотрения ходатайства

Заявитель **лично** подаёт ходатайство о выдаче визы со всеми необходимыми документами в компетентное немецкое представительство по месту жительства. Бланк ходатайства заявитель получает бесплатно в компетентном немецком представительстве. Иностранное ведомство передаёт ходатайство в местное Ведомство по делам иностранцев, которое принимает решение о выдаче визы. В рамках процесса обработки визы также проверяется, требуется ли для предполагаемой деятельности в Германии разрешение на работу и может такое разрешение при необходимости быть выдано.

г. Срок обработки

Как правило, представительства за границей в течении от двух до десяти рабочих дней принимают решение о выдаче визы для **краткосрочного пребывания** в стране. В случае ходатайства о выдаче визы на **долгосрочное пребывание** или **ведение трудовой деятельности** надо рассчитывать на обработку в течении нескольких месяцев, как правило до трёх месяцев и дольше.

д. Разрешение на работу

Гражданам стран не являющихся членами ЕС, для осуществления самостоятельной трудовой деятельности **разрешение на работу не требуется.**

Осуществление самостоятельной трудовой деятельности подразумевает взятие на себя соответствующей (руководящей) должности, например в качестве генерального директора ООО. В этом случае тоже не требуется разрешения на работу.

3.2 Граждане стран-членов ЕС / ЕЭП

Гражданам стран-членов ЕС / ЕЭП для въезда в Федеративную Республику Германии требуется лишь действительное удостоверение личности или заграничный паспорт. Если же они намереваются находиться в Германии дольше чем 90 дней, то они, как правило, не выезжая из страны, получают **разрешение на пребывание для граждан ЕС**. При этом они имеют право на получение разрешения на долгосрочное пребывание для граждан ЕС, которое им выдаёт ведомство по делам иностранцев по месту будущего жительства в Германии.

При подаче ходатайства о выдаче разрешения на долгосрочное пребывание для граждан ЕС должны быть предъявлены следующие документы:

1. регистрация по месту жительства
2. свидетельство о наличии медицинской страховки
3. регистрация вида деятельности, или доказательство имеющих трудовые отношений в ФРГ (с указанием размеров доходов или справка о размере заработной платы (за последние 3 месяца)
4. действительный паспорт или удостоверение личности
5. две паспортные фотографии

Примечание: Оформление и продление разрешения на пребывание для граждан ЕС свободно от сборов.

Формуляры о выдаче разрешения на пребывание для граждан ЕС Вы найдёте на <http://www.duesseldorf.de/lebenslagen/auslaender/formal.shtml>.

Подробности о получении разрешения на пребывание для граждан ЕС Вы найдёте на www.auswaertigesamt.de/www/de/eu_politik/vertiefung/faq.html.

Дальнейшую общую информацию Вы получите на <http://www.duesseldorf.de/eubuerger/index.shtml>.

4. Назначение генерального директора Общества

4.1 Назначение генерального директора или директоров Общества в договоре об учреждении Общества или решением собрания учредителей

Назначение генерального директора или директоров Общества может быть осуществлено в договоре об учреждении Общества или решением собрания учредителей. Рекомендуется назначить генерального директора или директоров Общества на первом собрании учредителей Общества, которое как правило, проводится по окончании засвидетельствования договора об учреждении Общества.

При назначении генерального директора в договоре об учреждении Общества, при каждом новом назначении генерального директора необходимо внести изменения в договор. Назначение генерального директора во время фазы основания является важным прежде всего для дальнейших действий, так как только генеральный директор имеет право регистрировать ООО в торговом регистре.

4.2 Кто может быть назначен на должность генерального директора ООО?

В качестве генерального директора ООО могут быть назначены только физические лица не ограниченные в видах деятельности (также учредители Общества, §6 III 1 Закона об ООО (GmbHG)*). Генеральные директора не должны быть осуждены из-за неплатёжеспособности. Не допускается, чтобы решением суда или правления они были лишены прав на осуществление какой-либо деятельности. В частности, иностранцы также могут быть назначены генеральным директором ООО. Это особенно важно в том случае, если иностранный гражданин получил разрешение на долгосрочное пребывание для осуществления самостоятельной деятельности.

5. Регистрация Общества в торговом регистре

Уполномоченным для регистрации Общества судом ведущим регистры является **суд первой инстанции** того района, в котором **зарегистрировано Общество**. Заявление на регистрацию подаётся лично генеральным директором, передача полномочий исключается.

Заявление на регистрацию требуется подавать в нотариально засвидетельствованной форме. Поэтому заявление делается у нотариуса, который передаёт это заявление дальше вместе с доказательством о вносе уставного капитала в уполномоченный суд ведущий регистры. Судом ведущим регистры для Общества зарегистрированного в Дюссельдорфе или в районе Меттман является

Суд первой инстанции города Дюссельдорфа (Düsseldorf)*

Мюленштрассе (Mühlenstraße)* 14
40213 Дюссельдорф (Düsseldorf)*
Tel. +49 (0) 211 83060

Судом ведущим регистры для Общества зарегистрированного в районе Меттман является

Суд первой инстанции города Вупперталь (Wuppertal)*

Районный суд города
Айланд (Eiland)* 1
42103 Вупперталь (Wuppertal)*
Тел. +49 (0) 202 4980

При подаче заявления на внесение Общества в торговый регистр должны быть предоставлены следующие документы (§8 Закона об ООО (GmbHG)*):

1. оригинал или заверенная копия договора об учреждении Общества и доверенность на учреждение (если договор об учреждении был подписан уполномоченными)
2. оригинал или заверенная копия решение собрания учредителей Общества или другой документ о назначении генерального директора (если он не назначен в договоре об учреждении Общества)
3. список учредителей Общества (с указанием фамилии, имени, даты рождения и местожительства) с указанием внесения пайской части каждого из учредителей
4. договоры и отчёты о имущественных вкладах
5. документы о стоимости имущественных вкладов (как например тарифы, выписки, прејскуранты, счета и прочее)
6. возможный документ о государственном разрешении (если вид деятельности предприятия требует государственного разрешения)
7. заверение о минимальном взносе, включая какой взнос был сделан каждым из учредителей (§8 II Закона об ООО (GmbHG)*)
8. заверение каждого генерального директора относительно отсутствия препятствий в назначении на должность (§8 III Закона об ООО (GmbHG)*))
9. предоставление правомочия на представление интересов (§8 IV Закона об ООО (GmbHG)*)
10. образцы подписи генеральных директоров (§8 V Закона об ООО (GmbHG)*)

Сборы:

Сборы взимаемые судом ведущим регистры зависят от стоимости предприятия, в этом случае это сумма уставного капитала. Учреждение ООО с более высоким уставным капиталом платит соответственно дороже.

Таблицы сборов опубликованы в Законе о сборах в делах добровольной юрисдикции (положение о расходах).

6. Проверка процесса регистрации судом ведущим регистры и внесение Общества в торговый регистр

До внесения Общества в торговый регистр суд ведущий регистры проверяет выполнены ли все условия.

7. подача заявления на регистрацию вида деятельности в ремесленном ведомстве

На начало профессиональной деятельности необходимо зарегистрировать вид деятельности в ремесленном ведомстве или в государственном ведомстве города или района где вы планируете деятельность. Заявление на регистрацию вида деятельности может подаваться лично (уполномоченным для этого требуется письменная доверенность) или отправкой по факсу (+49 (0) 211 89-29188) заполненного бланка. Отправка заявления на регистрацию вида деятельности по электронной почте не разрешается из-за отсутствия подписи.

При подаче заявления на регистрацию вида деятельности должны быть предоставлены следующие документы:

1. действительный паспорт или удостоверение личности
2. копия разрешения на данный вид деятельности
3. доказательство наличия производственных помещений в виде договора аренды или справки от сдающего в наём (требуется по запросу)
4. свидетельство о занесении в торговый регистр в форме выписки из торгового регистра и при необходимости заверенный перевод на немецкий язык

5. паспорт уполномоченного лица
6. в случае, если регистрирующее вид деятельности лицо не имеет полномочий согласно торговому регистру, требуется доверенность (нотариально заверенная)

Примечание:

При личном явлении достаточно предъявить оригиналы.

Сборы:

Сборы на регистрацию вида деятельности составляют сумму около 20,00 евро.

Примечание:

Бланки для регистрации Вашего предприятия в Дюссельдорфе Вы найдете на странице государственного ведомства города Дюссельдорфа на:

<http://www.duesseldorf.de/ordnungsamt/gewerbe/gewmeld.shtml>.

О каждой регистрации сообщается в налоговую инспекцию, профсоюзу, ведомству надзора за предприятиями и торгово-промышленную палату. Вы автоматически становитесь членом торгово-промышленной палаты и обязаны уплачивать членские взносы.

Вашем контактным лицом в торгово-промышленной палате Дюссельдорфа является:

Франк Кайзер (Frank Kaiser)

тел. +49 (0) 211 3557 227

E-Mail: Frank.Kaiser@duesseldorf.ihk.de

Наира Креер (Naira Kreher)

Руководитель

Центр содействия экономическому сотрудничеству Германия-Россия

тел. +49 (0) 211 3557 300

E-Mail: Kreher@duesseldorf.ihk.de



Примечание: Эта информация предоставлена как сервис со стороны Палаты, в качестве начальных указаний и не является полной. Несмотря на то, что она составлялась очень тщательно, ответственность за содержание не перенимается.

Дата: апрель г. 2005